

## **Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 39 „Sto Pociągów”**

### **W zakresie przyprowadzania dziecka do przedszkola**

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) zdolne do podejmowania czynności prawnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby upoważnione są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko osobiście do przedszkola i powierzają je osobie dyżurującej w szatni. W innym wypadku żaden pracownik nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
4. Dziecko może być przyprowadzone do przedszkola od godzinach od 5:30 do sali zbiorczej przez rodzica (opiekunów prawnych), osobę upoważnioną lub pracownika dyżurującego w szatni.
5. Dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola przed godziną 5:30.
6. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczyciela wychowawcy (w zależności od grafiku pracy nauczyciela)
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i inne przedmioty, czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzać dziecko do przedszkola zdrowe i czyste.
9. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola, ponieważ dziecko np. przeziębione nie powinno przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
10. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
11. Rodzice mają obowiązek podać w narzędziu badawczym skierowanym do nich (ankieta lub kwestionariusz wywiadu) lub zgłosić nauczycielowi wszelkie poważne dolegliwości dziecka, udzielając wyczerpujących informacji na ten temat. Rodzic powinien dołączyć zaświadczenie lekarskie w przypadku, kiedy dziecko choruje na alergię pokarmową, schorzenia astmatyczne lub inne choroby przewlekłe.
12. Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie mogą podawać dziecku żadnych lekarstw.

## **Procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 39 „Sto Pociągów”**

### **W zakresie odbierania dziecka z przedszkola**

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę dorosłą upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. W przypadku, kiedy dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z placówki z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela. Dyrektor lub ( w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Dziecko zostanie wydane osobie upoważnionej przez rodziców po wcześniejszym okazaniu przez tą osobę dowodu osobistego – nauczyciel lub osoba dyżurująca w szatni zobowiązane są do wylegitymowania tej osoby.
5. W sytuacji, kiedy rodzic telefonicznie upoważni osobę do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica w celu potwierdzenia wcześniejszej informacji. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową i dołączyć do upoważnienia danego dziecka.
6. Nauczyciel każdej grupy wiekowej jest zobowiązany do prowadzenia wykazu adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców (opiekunów prawnych) dzieci. Pisemne upoważnienia osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dzieci powinny znajdować się w teczce w odpowiednio zabezpieczonym miejscu w Sali.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione powinny odebrać dziecko z przedszkola do godziny 17:00, ale nie wcześniej niż od godziny 14:00.
8. Wylogowanie dziecka z przedszkola kartą imienną powinno nastąpić przy wychodzeniu dziecka pod opieką rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej.
9. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom (osobom prawnym) lub osobie upoważnionej –za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
10. W sytuacji, kiedy dziecko jest odbierane przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną z terenu ogrodu przedszkolnego, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
11. Nauczyciel może pozwolić dziecku odejść z placu przedszkolnego dopiero wtedy, gdy rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
13. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takiej sytuacji personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sytuacji, a nauczyciel powinien skontaktować się telefonicznie z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor przedszkola.