

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NR 39 „STO POCIECH” W BYDGOSZCZY

I ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole nr 39 jest przedszkolem publicznym, typu miejskiego, przygotowane do prowadzenia czterech oddziałów.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Miasta Bydgoszczy - Wydział Edukacji. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, która opisuje proces wspomagania rozwoju i edukację dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
4. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą, zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Wychowanie przedszkolne obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej.
6. Rekrutacja dzieci do przedszkola na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego podawanymi do publicznej wiadomości.
7. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest zakwalifikowanie się dziecka w systemie elektronicznym oraz dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.
8. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
9. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim zgłoszeniu nauczycielom oraz dyrekcji przedszkola.
10. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
11. Nauczyciel nie ma prawa podawać dzieciom żadnych leków.
12. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

13. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.
14. Czas pracy przedszkola wynosi **11,5 godziny**. Czynne jest w godzinach od **5:30 do 17:00**.
15. Dzieci do przedszkola należy przyprowadzać w godzinach **od 5:30 do 8:00**, a odbierać **od 14:00 do 17:00**.
16. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców.
17. Wszyscy rodzice podpisują stosowaną umowę zawartą pomiędzy przedszkolem a rodzicami dotyczącą korzystania z usług przedszkola.
18. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe np.: robotyka, tańce, zajęcia ruchowe, itp. w całości opłacane przez rodziców.
19. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażą takie życzenie.
20. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
21. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca z góry.
22. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest wspomaganie działań przedszkola i rodziny w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym przedszkola.
23. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić z listy wychowanków z następujących przyczyn:
 - nieuiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - brak informacji o przyczynach nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - utajenie choroby dziecka, jak również przewlekłych schorzeń.

II PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 2

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści statutu przedszkola.
2. Pełnej informacji dotyczącej zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu.
3. Pełnej informacji o sukcesach i kłopotach dzieci, a także o możliwościach i potrzebach rozwojowych dzieci.
4. Współtworzenia środowiska przedszkolnego oraz udziału w życiu przedszkola – zajęcia otwarte, imprezy i uroczystości, zebrania, akcje charytatywne.
5. Zgłaszania swoich uwag i zastrzeżeń oraz opinii i pomysłów dotyczących działalności przedszkola.
6. Informacji dotyczących wydatkowania funduszy wpłacanych na rzecz Rady Rodziców.
7. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący – opłata stała oraz przedszkole – opłata za wyżywienie.
3. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu komórkowego oraz odbierania telefonu z przedszkola.
4. Wprowadzania dziecka do budynku przedszkola i przekazywania go dyżurującemu pracownikowi placówki.
5. Informowania nauczyciela lub sekretariat o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola w wyjątkowych sytuacjach.
6. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
7. Zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i zebrań z rodzicami.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 15 września 2017 roku uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/15/09/2017