

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....  
.....  
.....  
(adres zamieszkania, nr telefonu  
e-mail Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....  
.....  
.....  
(adres zamieszkania, nr telefonu  
e-mail drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

Przedszkole nr 39 „Sto Pociągów”  
zwane dalej Przedszkolem  
reprezentowane przez: dyrektora mgr Lidę Poterek

## DEKLARACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA

Deklaruję, że moje dziecko, zwane dalej Wychowankiem

Imię i nazwisko Wychowanka.....

data urodzenia ..... miejsce urodzenia .....

adres zamieszkania.....

będzie korzystać z usług Przedszkola nr 39 w okresie od **01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.**

od godziny .....do godziny ....., tj..... godzin dziennie.

Deklaruję również, że Wychowanek będzie korzystał z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie tj.:

<b>WYŻYWIENIE, dziecko korzystać będzie w zakresie</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
I Śniadanie 25% dziennej stawki żywieniowej		
II Śniadanie 15% dziennej stawki żywieniowej		
Obiad 60% dziennej stawki żywieniowej		

Rezygnacja z korzystania z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Ewidencja obecności Wychowanka na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu jest rejestrowana za pomocą systemu elektronicznego pomiaru czasu pobytu dziecka w przedszkolu. W tym celu Rodzic/Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest użyć karty elektronicznej otrzymanej od placówki, bądź wpisać właściwy dla dziecka kod na dostępnym w przedszkolu tablecie w momencie wejścia do przedszkola w celu przyprowadzenia dziecka i ponownie podczas jego odbioru.

Pierwszą kartę magnetyczną otrzymuje Rodzic/Opiekun prawny bezpłatnie, za każdą następną zobowiązany jest uiścić opłatę równą kosztowi jej zakupu – nie dotyczy grupy wakacyjnej.

Zmiana czasu korzystania przez Wychowanka z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Upoważniam do momentu odwołania do odbierania Wychowanka z Przedszkola następujące osoby:

- 1) .....stopień pokrewieństwa .....,  
.....,
- 2) .....stopień pokrewieństwa.....,  
.....,
- 3) ..... stopień pokrewieństwa.....,  
.....,

Do udzielania informacji o Wychowanku w/w osób: TAK, NIE / właściwe podkreślić

Zmiana osoby upoważnionej do odbioru Wychowanka z Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

**Przyjmuję do wiadomości że:**

1. Przedszkole (w godzinach pracy tj. **od 5:30 do 17:00**) zapewnienia Wychowankowi:
  - a. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
  - b. bezpłatne realizowanie podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356),
  - c. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która obejmuje realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu, w tym także doskonalące i kształcące umiejętności z zakresu objętego podstawą programową, a w szczególności realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka w zakresie:
  - a. adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
  - b. rozwijania zdolności twórczych,
  - c. wspierania indywidualnych zainteresowań,
  - d. organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
  - e. prowadzenie zajęć rekreacyjno-wyciszających,
  - f. organizowanie gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat określa Uchwała Nr LIX/1278/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25.04. 2018 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat.

5. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pobiera się opłatę w wysokości **1,30** zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć. Wysokość przedmiotowej opłaty podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020r poz.17 ze zmianami)
6. Zwalnia się całkowicie z opłaty, o której mowa w pkt 5:
  - a. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub kształceniem specjalnym w przedszkolach, na podstawie orzeczeń lub opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910.),
  - a. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci wychowujących czworo i więcej dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola, pozostających na utrzymaniu Rodziców/Opiekunów prawnych i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
7. Zwalnia się częściowo do wysokości 50% opłaty określonej w pkt. 5 Rodziców/Opiekunów prawnych wychowujących troje dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola pozostających na utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, nie dłużej niż do 25 roku życia.
8. Zwolnień, o których mowa w pkt. 6 i 7 udziela Dyrektor Przedszkola. Zwolnienia z opłat dotyczą wyłącznie osób zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy.
9. Przedszkole zapewnia Wychowankom odpłatne korzystanie z wyżywienia. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia.
10. Opłata za korzystanie z wyżywienia stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej w kwocie: **11,00 zł (słownie złotych: jedenaście złotych, zero groszy)**, ustalonej przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole oraz ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu.
11. W przypadku złożenia Deklaracji dotyczącej korzystania z usług Przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty wymienione w pkt. 5 i 10 nalicza się za ten miesiąc proporcjonalnie do ilości dni korzystania z usług Przedszkola.
12. Nie pobiera się opłat, o których mowa w pkt. 5 i 10 w okresie miesięcznej przerwy w działalności przedszkola zatwierdzonej przez organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
13. Opłaty, o których mowa w pkt. 5 i 10 wnoszone są miesięcznie z góry do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc, z wyłączeniem opłat uiszczanych przez MOPS.
14. Nadpłaty z tytułu opłat, o których mowa w pkt. 5 i 10 wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od nieuregulowanych opłat, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że Rodzic/Opiekun prawny złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań.
15. W Przedszkolu najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać informację o wysokości należnych opłat.
16. Płatności należy dokonywać na konto bankowe Przedszkola nr 39: **nr 86 1240 6452 1111 0010 4798 5376** - opłata za pobyt oraz opłata za wyżywienie
17. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, których dochodzenie następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201, ze zm.).

**Wyrażam zgodę na:**

1. przetwarzanie przez Przedszkole moich danych osobowych w celu prawidłowego realizowania usług korzystania z Przedszkola przez Wychowanka,
2. wychodzenie Wychowanka poza teren Przedszkola w związku z organizowanymi przez Przedszkole wycieczkami, spacerami i zajęciami rekreacyjnymi,
3. współuczestnictwo w organizowaniu edukacji Wychowanka w ramach form współpracy i współdziałania z Przedszkolem,
4. przetwarzanie danych osobowych Wychowanka w zakresie niezbędnym w celu realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz informowania o istotnych wydarzeniach z życia Wychowanków Przedszkola, w tym upubliczniania wizerunku, imienia, nazwiska i wieku Wychowanka przy prezentowaniu wykonanych przez Wychowanka prac plastycznych, informowania o osiągniętych dokonaniach sportowych, a także zamieszczania zdjęć i filmów z imprez organizowanych przez Przedszkole na stronie internetowej placówki do momentu odwołania.

**Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

1. odbierania Wychowanka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym czasie korzystania dziecka z usług Przedszkola, o godzinie zgodnej ze złożonym oświadczeniem,
2. dokonywania codziennej ewidencji godziny przyprowadzenia Wychowanka do Przedszkola oraz godziny jego odbioru z Przedszkola,
3. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu nr 39 organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów,
4. przestrzegania ramowego rozkładu dnia oraz zarządzeń dyrektora Przedszkola nr 39,
5. przyprowadzania zdrowego Wychowanka do Przedszkola,
6. bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad Wychowankiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
7. terminowego uiszczania opłat za korzystanie z usług Przedszkola.

.....  
(czytelne podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych Wychowanka)